

(Provincia di Salerno)

**Servizio amministrativo- contabile**

**Prot. N. 10590 del 26/10/2023**

**BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO PER L’ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME DI N. 2 FUNZIONARI TECNICI – PROFILO INGEGNERE (EX CAT. D1) DA DESTINARE AD ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR – ART- 31 – BIS DEL DL 152/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 233/2021.**

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, ed in particolare l'art. 31-bis comma 5 recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, l'istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali.

**VISTO** IL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 1° maggio 2023 “Contributo di cui all'articolo 1, comma 828, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, a favore dei comuni fino a 5.000 abitanti per la spesa dei segretari comunali nel quale, ad integrazione del precedente decreto, il Comune di Contursi è risultato beneficiario di un contributo per le assunzioni funzionali all’attuazione del PNRR (23A03348) (GU Serie Generale n.136 del 13-06-2023)”;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di G.C. n. 113 del 26 luglio e 116 del 28 luglio 2023 con le quali si è dato mandato al Responsabile competente di avviare le procedure amministrative per poter reclutare a tempo determinato n.2 funzionari tecnici da inquadrare nell’area dei funzionari (ex cat. D) con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50%*,* finalizzati a potenziare l’ambito della progettazione e della conduzione delle opere pubbliche da realizzare con risorse del PNRR;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n.117 del 16 agosto 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in versione semplificata - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023 2025;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 09 ottobre 2023 avente ad oggetto l’approvazione del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego aderente al DPR 16 giugno 2023, n. 82 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

**VISTA** la determina Area Amministrativo contabile n. 362 del 25 ottobre 2023 avente ad oggetto “approvazione bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, a tempo determinato e part time per la durata di 25 mesi e comunque fino al 31 dicembre 2026, di n. 2 funzionari tecnici ex cat d1 da destinare alle attività del completamento del PNRR.”

**RENDE NOTO**

**ART. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO**

che il Comune di Contursi Terme indice una selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo parziale e determinato di n. 2 unità di personale tecnico da inquadrare nell’area dei funzionari (ex cat. D) con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% per la durata di 25 mesi;

**ART. 2 NORMATIVA REGOLANTE LA PROCEDURA**

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme contenute nel presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis* della procedura medesima (Consiglio di Stato sent. n. 8556 del 6 ottobre 2022), e che è definito nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* come modificato da ultimo dal DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 conv. in L. 79/2022, del D.L. 9-62021 n. 80 recante *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia* conv. in L. 113/2021 e del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023;

La procedura è svolta nel rispetto delle pari opportunità tra donna e uomo, nel rispetto del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

**ART. 3 FABBISOGNO E GESTIONE DELLA GRADUATORIA**

Il fabbisogno è definito in n. 2 (due) unità che saranno assegnate all’area tecnica per gli interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L’Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l’ordine di merito, qualora si renda necessario costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato a valere su risorse di bilancio, resesi disponibili anche ai sensi dell’art. 31-*bis* del D.L. n. 152/2021, ovvero con relativa imputazione della spesa nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto PNRR, in conformità a quanto previsto dal vigente quadro normativo nonché nel rispetto dei limiti e delle modalità riportare nella circolare MEF- RGS n. 4/2022.

Con i due candidati selezionati verrà stipulato un **contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e determinato, della durata di mesi 25 (venticinque). Il rapporto di lavoro non può eccedere il termine del 31 dicembre 2026**. L’Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all’articolazione dell’orario di lavoro previsto in ragione delle proprie esigenze di servizio.

In ragione del fatto che la prestazione lavorativa è inferiore al 50% di quella a tempo pieno, è consentito il cumulo di impieghinel rispetto delle previsioni di cui all’art. 92, comma 1, del vigente d.lgs. n.267/2000 e all’art. 53 comma 6 del D. lgs. 165/2001**;** inoltre, ai sensi dell'art. 1, c. 7-quater, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021,i professionisti assunti a tempo determinato potranno mantenere - ove presente - l'iscrizione ai regimi previdenziali obbligatoridi cui al D.Lgs. 509/1994 e al D.Lgs. 103/1996, come già in atto, qualora da questi espressamente richiesto. Si rende noto altresì che, previo assenso del dipendente, la prestazione lavorativa iniziale potrà essere incrementata oltre le 18 ore, fino a concorrenza delle 36 ore settimanali, a valere su ulteriori risorse di bilancio resesi disponibili anche ai sensi dell’art. 31-*bis* del D.L. n. 152/2021, senza necessità di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ciascun candidato selezionato, qualora assunto, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità rispetto all’impiego. La verifica dei requisiti dichiarati nell’istanza di assunzione verrà effettuata d’ufficio.

L’accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci. I candidati vincitori che non assumono servizio nella data stabilita dal Comune di Contursi Terme o che rinunciano, in qualsiasi momento, all’assunzione decadono dall’assunzione pur conservando, per il periodo di validità della graduatoria, il posto ottenuto in graduatoria.

Per la validità della graduatoria si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

**ART. 4 TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

È prevista l’applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, la tredicesima mensilità ed ogni altra indennità prevista dal CCNL;

**ART. 5 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l’ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti generali che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione;
5. possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso e dei titoli esperienziali eventualmente richiesti.
6. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
7. Non possono essere ammessi alla procedura selettiva:
8. coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
11. coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002,n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
12. I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

 **ART. 6 REQUISITI SPECIFICI**

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1. **essere in possesso del seguente titolo di studio:**

* diploma di laurea in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l’ambiente ed il territorio, Urbanistica, Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale ed equipollenti (vecchio ordinamento);
* laurea specialistica D.M. 509/99 classi:

4S (classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile)

28S (classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile)

38S (classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l’ambiente ed il territorio)

54S (classe delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale)

* laurea magistrale D.M. 270/04:

LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura)

LM-23 (ingegneria civile)

LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi)

LM-26 (ingegneria della sicurezza)

LM-35 (ingegneria per l’ambiente ed il territorio)

LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale) ed equiparate od equipollenti ai sensi di legge.

Non saranno ammessi i candidati in possesso di Laurea (o titoli equiparati) conseguita in classi diverse da quelle sopra menzionate.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

Si consiglia la consultazione del seguente link: [https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-edequiparazioni-tra-titoli-di- studio.](https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio)

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

1. l’**abilitazione professionale** conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso;
2. **Conoscenza della lingua inglese e applicazioni informatiche**: a tal fine è previsto l’accertamento, ai sensi degli artt. 37 e 35-quater del d.lgs. 165/2001, come modificati rispettivamente dal d.lgs. 75/2017 e dall’art. 3 co.1 del D.L. 36/2022, delle conoscenze relative a lingua inglese e alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

* + la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
	+ la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
	+ la specificazione dell’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una prova selettiva;

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), considerato che trattasi di selezione per esami con prova orale, è assicurata la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d’ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore Nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell’esito del concorso.

L’Amministrazione accerterà che il candidato risultato vincitore, prima di adottare i provvedimenti a lui favorevoli, sia in possesso dei requisiti per l’ammissione previsti dal presente bando.

**Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

**ART. 7 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE**

Per quanto riguarda l’applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito e a parità di titoli, si rinvia all’art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui al DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. N. 82/2023.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all’art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione pena la non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenza, è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all’Amministrazione, nei termini che saranno indicati, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza in quanto appartenenti ad una delle categorie elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall’art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, dall’art. 2, comma 9, L. 16 giugno1998, n. 191 e indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

**ART. 8**

**TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda va presentata **esclusivamente per via telematica** **tramite “Piattaforma unica di reclutamento” InPA all’indirizzo** [**https://www.inpa.gov.it/**](https://www.inpa.gov.it/) . Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all’indirizzo [https://www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it/) , previa registrazione sullo stesso sistema.

**Sottoscrizione domanda:** nel rispetto di quanto previsto dall’art. 4 del DPR 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, e dall’art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e nel rispetto di quanto chiarito dalla Circolare n. 12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione recante *“Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC”* in merito alla validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, l’identificazione dell'autore dal sistema informatico InPa con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, senza necessità di ulteriori sottoscrizioni.

**Rispetto termine presentazione domanda:** la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

**Termine di invio della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/11/2023, (n .15 giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sul **“Piattaforma unica di reclutamento” InPA all’indirizzo** [**https://www.inpa.gov.it/**](https://www.inpa.gov.it/) **)**

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l’esclusione dalla selezione.

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quelli sopra indicati**.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione, inoltre, non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione.

La presentazione della domanda e l’ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato/la candidata deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale a lui/lei intestato.

**DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
5. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
8. la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
9. le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
10. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
11. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
12. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.
13. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Contursi Terme si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
14. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
15. Le modalità di accesso e di utilizzo del Portale da parte delle regioni e degli enti locali sono disciplinate con il decreto di cui all'articolo 35-ter, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**ART. 9 AMMISSIONE DEI CANDIDATI, CAUSE DI ESCLUSIONE, REGOLARIZZAZIONE, IRRICEVIBILI’A'**

Valgono le seguenti cause di esclusione:

* sono escluse le domande presentate con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate (es: presentate a mano o via PEC)
* sono escluse le domande presentate oltre i termini assegnati.
* sono esclusi i candidati carenti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione: la carenza può essere accertata in qualsiasi momento della procedura.

**REGOLARIZZAZIONE:** fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all’art. 6, della L. n. 241/1990. La comunicazione dell’avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

**IRRICEVIBILITA**’. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Contursi Terme: [www.comune.contursiterme.sa.it](http://www.comune.contursiterme.sa.it) <http://asmez.halley.it/c065046/zf/index.php/trasparenza/index/index?x=2229373f24c7f0ac802a467360c3cc9c>

almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento prova. Per i candidati esclusi verrà indicata anche la motivazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova di cui al successivo art. 11 senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (a pena di esclusione). La mancata presentazione o l’impossibilità di stabilire l’esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l’esclusione dalla selezione.

**La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Contursi Terme:**

<http://asmez.halley.it/c065046/zf/index.php/trasparenza/index/index?x=2229373f24c7f0ac802a467360c3cc9c> – sezione Bandi di concorso- Amministrazione trasparente

**assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, ed hanno valore di notifica legale**.

Fermo restando i limiti al “soccorso istruttorio”, tutti i candidati partecipano con riserva alle prove selettive. L’Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L’accertamento dell’esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

**ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio amministrativo contabile. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche

**ART. 11 PROVA D’ESAME**

La selezione in oggetto consta di una **prova orale** tesa a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze e l’attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d’esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per risolvere problemi, eventualmente anche attraverso l’analisi di casi di studio, allo scopo di verificare la specifica professionalità del candidato.

La prova orale sarà comunicata con un preavviso di giorni 15 sul sito istituzionale del Comune e sul portale.

Ciascun candidato potrà conseguire un punteggio non superiore a 30 (trenta) punti.

I criteri di valutazione della prova orale a disposizione della commissione saranno i seguenti:

* capacità di sintesi (max punti 10);
* conoscenza dell’argomento (max punti 10); - correttezza espositiva (max punti 10).

I criteri di attribuzione punteggio a disposizione della commissione, per ognuno degli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:

* Ottimo: punti 10
* Più che adeguato: punti da 8 a 9
* Adeguato: punti 7
* Parzialmente adeguato: punti 6
* Non adeguato: punti da 0 a 5

Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della **media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato**. Nelle operazioni matematiche effettuate per l’attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all’unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d’esame un punteggio inferiore a 21/30.

Durante la prova orale verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell’utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: il giudizio relativo alla verifica di queste competenze verrà espresso unicamente con una

“idoneità” o “non idoneità” senza dar luogo ad alcun punteggio.

Per l’ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

La prova avrà ad oggetto le seguenti materie:

* ordinamento istituzionale e finanziario/contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
* elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla semplificazione amministrativa e sulla tutela della riservatezza dei dati personali (legge n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003 - Regolamento UE n. 679/2016 GDPR);
* normativa di attuazione Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR
* normativa nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e smi) e procedure applicative;
* normativa nazionale e regionale in materia di: progettazione opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, illuminazione pubblica, programmazione di servizi a rete, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
* contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
* normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
* elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e smi);
* normativa nazionale inerente ai procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327);
* normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi europei a gestione diretta e fondi strutturali;
* normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013);
* disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 150/2009);
* diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
* nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

**ART. 12 TITOLI DI MERITO E/O DI SERVIZIO**

La valutazione dei titoli di merito e/o di servizio verrà effettuata successivamente alla prova orale, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Ai sensi del D.P.R. 487/1994, come modificato da ultimo dal D.P.R. 82/2023, avente ad oggetto

*“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unico e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”,* ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di **10** punti, così suddivisi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Titoli di studio**  | Massimo punti 4  |
| **Titoli di servizio**  | Massimo punti 4  |
| **Titoli professionali**  | Massimo punti 1 |
| **Titoli vari**  | Massimo punti 1  |
| **Totale punti**  | 10  |

TITOLI DI STUDIO:

1. Titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso: …………………………...**punti 2,50**

|  |  |
| --- | --- |
| **Votazione**  | **Punteggio**  |
| **Da 66/110 a 76/110**  | **0,50**  |
| **Da 77/110 a 87/110**  | **1,00**  |
| **Da 88/110 a 98/110**  | **1,50**  |
| **Da 99/110 a 109/110**  | **2,00**  |
| **110/110**  | **2,50**  |

Detti punti saranno distribuiti con il sistema rigorosamente al voto finale riportato.

1. Titolo di studio di cui sopra, conseguito con la lode ulteriori………………………**punti 0,50;**
2. Altro titolo di studio equipollente a quello richiesto: ………………………………**punti 1,00.**

TOTALE PUNTI **4,00**

**TITOLI DI SERVIZIO:**

Saranno attribuiti punti 1,00 per ogni anno di servizio in qualifica funzionale corrispondente, prestato presso la Pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di: ……………**punti 3,50.** In caso di servizio reso in qualifiche funzionali di livello immediatamente inferiore, il punteggio per un anno è ridotto la metà.

Il Servizio militare prestato è valutato come se fosse stato prestato in qualifica funzionale corrispondente a quella del posto messo a concorso e comunque fino a un massimo di punti **0,50.**

TOTALE PUNTI **N. 4,00**

I servizi prestati in posizione non di ruolo sono valutati il 50% dei medesimi servizi di ruolo.

Altri servizi non sono soggetti a valutazione.

**TITOLI PROFESSIONALI:**

I titoli valutabili sono quelli sottoelencati.

Il punteggio relativo è così attribuito:

* 1. **Titoli di specializzazione:** per ogni titolo fino a punti 0,25 e per un massimo di punti **0,50;**
	2. **Corsi attinenti all’attività del Comune**: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di **punti 0,20;**
	3. **Pubblicazioni a stampa attinenti l’attività del Comune**: punti 0,10 per ciascuna fino ad un massimo di **punti 0,20;**
	4. **Idoneità nei pubblici concorsi:**

- Per posti di uguale livello, punti 0,05 ciascuno fino a un massimo di punti **0,10** -

TOTALE PUNTI **1,00**

**TITOLI VARI:**

Rientrano in questa categoria tutti i titoli che, non rientrando nelle precedenti tre categorie, pongono in evidenza doti di preparazione dei candidati, tra cui le esperienze nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) e che la Commissione riterrà di valutare dandone, comunque, adeguata motivazione, così come, per tutti i punteggi discrezionali attribuiti nella valutazione dei titoli. Per ogni titolo, la Commissione potrà assegnare fino a un massimo **punti 1,00**

TOTALE PUNTI **1,00**

L’assenza della dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli posseduti equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il candidato che non risulti in possesso dei titoli dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria.

**ART. 13 MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI D’ESAME**

L’espletamento della prova avverrà in ottemperanza con quanto previsto dall’art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001.

Essendo prevista la sola prova orale, la stessa verrà svolta in presenza: tuttavia l’Amministrazione si riserva – in casi particolari quali ad esempio, quelli che vedono uno o più concorrenti impossibilitati a partecipare in presenza per positività al Covid-19 - la facoltà di espletare la prova orale anche in video conferenza, mediante apposita piattaforma telematica con l’utilizzo delle apparecchiature informatiche dei partecipanti. L’Amministrazione assicura la partecipazione senza pregiudizio alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d’esame in quanto in stato di gravidanza o di allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per l’allattamento.

In tal caso ai partecipanti verranno fornite le necessarie informazioni tecniche per poter espletare la prova, fermo restando che il Comune di Contursi Terme non assumerà alcuna responsabilità per problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili a esso che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

In ogni caso, tutti i candidati dovranno scrupolosamente attenersi alle indicazioni che verranno loro preliminarmente e con congruo anticipo comunicate mediante pubblicazione al sito istituzionale del Comune di Contursi Terme

http://asmez.halley.it/c065046/zf/index.php/trasparenza/index/index?x=2229373f24c7f0ac802a467360c3cc9c

alla voce relativa alla presente selezione.

Durante la prova, i concorrenti non potranno:

* consultare testi e dizionari;
* portare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
* mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati dalla stessa per l’espletamento della prova (ausiliari, soggetti terzi che verranno indicati dalla Commissione stessa)

Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.

L’Amministrazione si riserva di modificare, per comprovate e motivate esigenze che dovessero nel tempo manifestarsi, le modalità di svolgimento della selezione di che trattasi dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante la pubblicazione di congruo avviso al sito istituzionale pubblicazione al sito istituzionale del Comune di Contursi Terme

<http://asmez.halley.it/c065046/zf/index.php/trasparenza/index/index?x=2229373f24c7f0ac802a467360c3cc9c>

alla voce relativa alla presente selezione.

**ART. 14 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Terminate tutte le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito finale e la trasmette al Responsabile del procedimento individuato ai sensi del successivo art. 15, unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del procedimento su proposta della Commissione.

Per la validità delle graduatorie si rimanda alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia.

Per l’utilizzo della graduatoria si rimanda a quanto disposto al precedente art. 3.

**ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è il

Responsabile del Servizio amministrativo-contabile, Rag. Cosimo Marmora.

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti per mezzo della posta elettronica certificata all’indirizzo: comune.contursiterme@asmepec.it

**ART. 16 PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensivo degli allegati:

1. sul “Portale del reclutamento” del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema “InPA” https://www.inpa.gov.it , così come previsto dall’art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l’utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.
2. all’Albo Pretorio online di questo Ente per la durata di 15 giorni.

Sul sito istituzionale di questo Ente: <http://asmez.halley.it/c065046/zf/index.php/trasparenza/index/index?x=2229373f24c7f0ac802a467360c3cc9c>

nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”

**ART. 17 CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di titolo e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali sono, nell’ordine, quelle riportate nell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, ossia:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
11. minore età anagrafica.

**ART. 18 ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time per mesi venticinque (25), salvo proroga e salvo eventuale revoca anticipata con conseguente risoluzione del contratto nell’ipotesi di revoca del contributo da parte dello Stato, perfeziona l’iter procedurale.

I due candidati risultati vincitori della predetta selezione saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale si provvederà ad acquisire i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti generali per l’accesso all’impiego pubblico di cui all’art. 3 del presente bando.

Il candidato dovrà presentare prima dell'assunzione, entro un termine all'uopo prefissato, tutta la documentazione necessaria e in particolare:

-La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà con la quale il candidato attesta sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per uno dei due impieghi.

-titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati.

L’Amministrazione procederà ai controlli di cui all’art. 71 e succ. del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i suddetti documenti l’Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipula del contratto.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall’Ente nella convocazione. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

**ART. 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso, senza l’obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell’Ente.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’attivazione del rapporto di lavoro per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

In particolare, in caso di modifica e/o revoca del contributo statale il presente avviso ed i rapporti che si costituiranno in base allo stesso potranno subire eventuali modifiche senza che l’interessato abbia nulla a pretendere verso questa Amministrazione.

 **ART.20 TUTELA DELLA PRIVACY E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Contursi Terme, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Garibaldi - 84024 Contursi Terme (SA) pec: comune.contursiterme@asmepec.it) è finalizzato all’espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l’espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

* Titolare del trattamento: Comune di Contursi Terme
* Responsabile del trattamento: Comune di Contursi Terme
* Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
* Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
* Natura del conferimento: obbligatoria
* Destinatari di dati personali: persone fisiche
* Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
* Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
* Diritti dell’interessato: previsti dalla normativa vigente

 **Il Responsabile del servizio amministrativo contabile**

**Rag. Cosimo Marmora**