



COMUNE DI CONTURSI TERME

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PROPRIETA' COMUNALE, UBICATA IN VIA TEATRO, N.1 A CONTURSI TERME (SA), STRUMENTALE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO.

AVVISO

Premesso che:

- rientra tra i principi statutari del Comune di Contursi Terme promuovere le attività culturali, sportive, ricreative e del tempo libero;
- il Comune di Contursi Terme intende favorire la crescita culturale individuale e collettiva e riconoscere il diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la partecipazione alla vita sociale dei cittadini;

Atteso che il Comune di Contursi Terme è dotato di una Biblioteca comunale, ubicata in Via Teatro, n.1, istituita con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 24 febbraio 1974 avente ad oggetto "Istituzione pubblica biblioteca" e successivamente denominata "Biblioteca Angelo Mazzeo";

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 19 ottobre 2023 avente ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento della biblioteca comunale "Angelo Mazzeo" nella quale, oltre ad approvare il nuovo regolamento comunale in materia, comprensivo della Guida ai Servizi (in allegato al presente avviso pubblico) è stato espresso atto di indirizzo al Responsabile del Servizio competente di attivare le procedure amministrative finalizzate all'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale.

Considerato che:

-si tratta di un servizio pubblico che, per il contesto in cui è collocato e le dimensioni strutturali, non ha rilevanza economica e per tale ragione può essere valorizzato attraverso il modello della "concessione strumentale di bene pubblico" come definito da Consiglio di Stato (vedi sentenza n.5915 del 2021, paragrafo 4.1.1. nella parte in cui chiarisce che "per l'affidamento degli impianti non aventi rilevanza economica si segue il modello della concessione strumentale di bene pubblico ovvero della relativa gestione, sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, in coerenza con la previsione dell'art. 164, comma 3, a meno che l'ente locale non preferisca fare ricorso all'appalto di servizi ai sensi degli artt. 140 e seg. dello stesso Codice (cfr. Cons. Stato, V, n. 858/2021, che richiama la delibera ANAC 14 dicembre 2016, n. 1300)."

- la Biblioteca comunale rappresenta un importante polo di aggregazione al fine di assicurare il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla lettura, per contribuire fattivamente alla promozione della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità;

- stante l'esiguità del personale dipendente in servizio, il Comune non riesce a far fronte al servizio di gestione della Biblioteca;

Ritenuto quindi, opportuno consentire ai cittadini di usufruire del ricco patrimonio librario assicurando l'apertura, al più presto, della Biblioteca comunale;

Art. 1 - Oggetto e finalità

L'Amministrazione Comunale di Contursi Terme intende valorizzare la biblioteca comunale ubicata in Via Teatro, n.1, in modo da renderla pienamente fruibile sia attraverso l'apertura al pubblico sia attraverso l'organizzazione di iniziative a carattere culturale pubblico.

L'Amministrazione intende garantire la valorizzazione e la promozione della biblioteca attraverso l'organizzazione di attività didattico-culturali e di eventi culturali, incontri ed iniziative.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, all'insegna dei generali principi di *favor participationis*, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, apre una selezione valutativa e competitiva per individuare un ente del terzo settore meglio identificato nell'art. 2, al quale concedere in concessione d'uso gratuito e strumentale alla gestione del servizio bibliotecario, l'immobile sede della biblioteca civica, sito a Contursi Terme (SA) in Via Teatro, n.1, al fine di realizzare gli obiettivi sopramenzionati e garantire, attraverso la gestione del servizio pubblico, la crescita culturale, individuale e collettiva, nonché il diritto all'informazione ed alla documentazione, lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata dell'intera comunità di Contursi Terme.

L'immobile è rappresentato nella planimetria allegata (all.2), distinta e specificata complessivamente nell'elaborato catastale Foglio n.20 – Mappale 544 -, mq. complessivi circa 234,20.

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione dei progetti, le procedure, i criteri valutativi e le condizioni che poi confluiranno nella convenzione accessiva alla concessione d'uso.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico

Le domande devono essere presentate, pena l'esclusione, in forma singola o in partenariato tra loro: da enti e imprese del terzo settore, regolarmente iscritti al RUNTS e nei rispettivi albi/registri regionali.

Il requisito dell'iscrizione, pena l'esclusione, dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso e perdurare, nei confronti di tutti i soggetti attuatori (ente proponente e partner) partecipanti all'iniziativa o progetto, per l'intero periodo di realizzazione. La cancellazione anche di uno solo dei soggetti proponenti dai citati registri (incluso il registro unico che sarà istituito ai sensi dell'art. 53 del codice del Terzo settore) potrà comportare l'immediata decadenza dal beneficio e la conseguente revoca della concessione.

In caso di partenariato l'ente individuato dai componenti del partenariato quale soggetto capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti dell'Amministrazione comunale e referente unico del progetto.

Il progetto dovrà contenere esplicita indicazione delle attività che verranno realizzate nell'immobile in concessione e che si intendono attivare per promuovere una relazione attiva con il territorio.

Per l'anno 2024 il progetto dovrà contenere esplicita indicazione delle attività che verranno realizzate; per gli anni successivi il progetto di massima previsto.

La presente procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa provenga da soggetto del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

Art. 3 - Criteri di valutazione dei progetti e modalità di assegnazione dell'immobile

Le domande, pervenute entro i termini e complete della documentazione richiesta, saranno valutate dalla Commissione Tecnica, appositamente nominata, sulla base dei seguenti indicatori:

A. INDICATORE: coerenza con le funzioni e le finalità istituzionali del Comune di Contursi Terme: rilevanza del progetto rispetto alle funzioni e finalità dell'ente (coincidente, integrativa, ampliamento, ecc.), programma di promozione territoriale collegato alle attività di cui all'articolo 1, organizzazione di eventi e ricadute in termini di partecipazione della cittadinanza, rilevanza dell'iniziativa (nazionale, provinciale e comunale).

B. INDICATORE: rilevanza e significatività in relazione all'utilità sociale (attività a favore di minori-fascia giovanile, anziani e diversamente abili) e agli interessi generali o diffusi nella comunità del Comune di Contursi Terme: innovazione e trasferibilità delle azioni proposte, rispondenza del piano di attività agli obiettivi di progetto, numero eventi programmati e loro distribuzione temporale, obiettivi correlati per le diverse finalità di cui all'articolo 1.

C. INDICATORE: complementarietà e sinergia ai programmi e agli obiettivi generali e settoriali del Comune di Contursi Terme: chiarezza degli obiettivi che si intendono raggiungere, prosecuzione e/o completamento e/o programmazione di progetti in linea con azioni dell'area di cui al precedente articolo 1, qualità del soggetto proponente in termini di esperienze pregresse e/o in corso con l'Ufficio.

D. INDICATORE: concorso nell'organizzazione e attuazione da parte di più soggetti (partenariato): attivazione di risorse finanziarie di diversa natura e provenienza, capacità di integrare e coinvolgere nell'intervento proposto una molteplicità di soggetti.

Ad ogni istanza sono attribuiti valori, come di seguito riportati, in riferimento al livello di rispondenza dei singoli indicatori:

INDICATORE A. fino ad un massimo di punti 35

INDICATORE B. fino ad un massimo di punti 30

INDICATORE C. fino ad un massimo di punti 20

INDICATORE D. fino ad un massimo di punti 15

La Commissione tecnica, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun progetto, stilerà una graduatoria, per il cui accesso è prevista una soglia di sbarramento: non saranno ammessi i progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti (60/100).

Il progetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore avrà diritto alla concessione d'uso. Dalla graduatoria si attingerà in caso di rinuncia del soggetto beneficiario.

La concessione dell'immobile sarà formalizzata attraverso apposita convenzione, che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Contursi Terme.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nei progetti presentati, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta.

Si precisa che il presente avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Adempimenti e vincoli del beneficiario

Il soggetto ammesso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria la seguente documentazione:

a. documentazione inerente all'assicurazione contro gli infortuni e i danni connessi allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi dei volontari (di cui all'articolo 18, comma 2 del Codice del Terzo settore) che prenderanno parte alle attività dell'iniziativa o progetto;

b. in caso di iniziativa o progetto presentato in forma associata, associazione temporanea di scopo (ATS) risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata che stabilisca i termini del partenariato (con riferimento alle attività gestite da ciascun partner, alle quote di cofinanziamento a carico di ognuno, ai rapporti di natura finanziaria tra gli stessi, ecc.);

La documentazione sopra indicata è da intendersi non esaustiva. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere ai soggetti ammessi al finanziamento, in considerazione della specifica natura giuridica, documentazione diversa o integrativa.

La mancata produzione, anche parziale, della documentazione sopra indicata nei termini previsti, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza della concessione.

Art. 5 - Oneri e obblighi a carico degli assegnatari

L'associazione assegnataria dovrà garantire la gestione della biblioteca:

- nel rispetto del Regolamento comunale e dell'allegata Guida ai Servizi;
- rispettare i vincoli di servizio pubblico (gestione biblioteca) presso i locali concessi, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, assicurando in ogni caso un orario di apertura della biblioteca articolato su tre giorni settimanali e per complessive 18 ore;
- svolgimento della specifica attività bibliotecaria;
- rilascio di basilari informazioni turistiche;
- elaborazione di offerta didattica;
- organizzazione di eventi culturali.

Si precisa che gli spazi dell'immobile oggetto della concessione d'uso potranno essere usufruiti dal Comune di Contursi Terme per incontri pubblici, riunioni ed eventuali attività organizzate dall'amministrazione comunale, previ accordi con il soggetto assegnatario.

Saranno a carico degli assegnatari/concessionari:

- tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dell'immobile;

- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso previsto dalla vigente normativa necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nel locale;

- la manutenzione ordinaria del locale, compresa la pulizia. Ai fini della corretta identificazione degli interventi, si applica l'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni (c.d. Testo Unico Edilizia). In particolare, per interventi di manutenzione ordinaria si intendono gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;

-le spese di gestione tutte, nessuna esclusa, (*consumi di energia elettrica, gas metano, acqua ed altri connessi funzionalmente*), sono a carico del concessionario. A tal fine il concessionario provvederà entro 30 giorni alla volturazione a suo nome dei contratti di servizio e di erogazione.

Qualora guasti o usuramento avvenissero per carenza di manutenzione o mancante/intempestiva segnalazione scritta all'ufficio manutenzioni del Comune da parte del concessionario di guasti o necessità di manutenzione straordinaria, questi ne assumerà la relativa intera responsabilità con obbligo di riparazione e/o sostituzione a propria cura e spese. In caso di inadempienza il Comune, previa diffida ad adempiere, provvederà d'ufficio con addebito delle spese a carico del concessionario e risoluzione della relativa convenzione.

Sono altresì a carico del concessionario la tempestiva segnalazione scritta all'ufficio manutenzione del Comune di ogni anomalia o difetto di funzionamento o delle condizioni di inefficienza e/o carenza di sicurezza del bene, nonché le spese necessarie per le pulizie e per il funzionamento ordinario del bene, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti intercorrenti fra il concessionario medesimo e i propri collaboratori o incaricati.

Gli assegnatari dovranno inoltre utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Il concessionario non potrà concedere in godimento a terzi, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente contratto, senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Il concessionario è costituito custode dell'area e dell'immobile e delle sue pertinenze ad ogni utile effetto di legge a decorrere dalla data di consegna dello stesso. Durante la gestione del servizio si dovrà aver cura di evitare ogni danno alle persone, alle cose ed agli immobili.

Art. 6 - Spese ammissibili e inammissibili

L'immobile della Biblioteca comunale può essere oggetto di interventi di miglioramento funzionale, anche attraverso l'accesso a finanziamenti pubblici e/o privati, purché coerenti con le finalità e l'utilizzo del bene pubblico e previa autorizzazione da parte del Comune di Contursi Terme.

Art. 7 - Durata dell'assegnazione dell'immobile

La durata della concessione d'uso dell'immobile è stabilita di norma in anni 5. Il Comune si riserva, alla scadenza del contratto accessivo alla concessione d'uso, di disporre il rinnovo per una durata

di altri 5 anni, a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e alla corretta gestione del locale.

Art. 8 – Responsabilità / Coperture assicurative

L'Associazione assegnataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

A garanzia per i rischi di responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività di gestione per danni agli utenti, ai dipendenti, il concessionario deve stipulare una polizza assicurativa con un adeguato massimale di copertura.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Art. 9 – Cause di risoluzione, decadenza

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Contursi Terme- previa diffida al concessionario- dichiara la decadenza dalla concessione per le seguenti motivazioni:

- l'uso degli spazi per finalità diverse da quelle oggetto della concessione;
- l'interruzione del pubblico servizio senza giustificato motivo per un periodo superiore a 30 giorni;
- scioglimento dell'Associazione o del raggruppamento di associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- mancata rendicontazione annuale dell'Attività svolta, quando l'omissione si protrae oltre 30 giorni dalla richiesta formale effettuata da parte dell'Amministrazione;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli assegnati;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione e disposte nel presente avviso pubblico;
- mancata copertura assicurativa;
- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;

- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;

- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

L'Associazione potrà recedere anticipatamente dalla concessione con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno 6 mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

Fermo il diritto del Comune di agire per il risarcimento del danno, sarà dichiarata la decadenza dall'assegnazione nel caso in cui si verifichi anche solo una delle seguenti evenienze:

- mancata sottoscrizione della convenzione di concessione nel termine stabilito dall'Amministrazione, per causa imputabile all'assegnatario;
- inadempienza ad uno o più degli obblighi e/o condizioni prescritte nel presente avviso.

Laddove intervenga la decadenza dell'aggiudicatario, il Responsabile del procedimento procederà all'assegnazione nei confronti del partecipante che ha presentato la seconda miglior proposta.

Art. 10 - Modalità e termine di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 del presente Avviso.

La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata, dovrà pervenire al Comune di Contursi Terme entro le ore 12.00 del giorno 16/11/2023 mezzo PEC all'indirizzo: comune.contursiterme@asmepec.it ad oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE STRUMENTALE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO".

Il Comune di Contursi Terme si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualsiasi natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

Dell'arrivo del plico entro il termine perentorio, di cui sopra, farà fede la ricevuta di consegna della pec.

Tutti gli atti e i documenti di cui al presente articolo dovranno essere in formato .pdf.

La domanda costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione.

Art. 11 - Informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

- a) l'Albo Pretorio online del Comune di Contursi Terme;
- b) sito Internet del Comune di Contursi Terme all'indirizzo www.comune.contursiterme.sa.it/ nella sezione Bandi di gara e Contratti.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare:

Rag. Cosimo Marmora - tel. 0828 991013

Art. 12 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di competenza territoriale.

Art. 13 - Comunicazione ai sensi della legge n. 241/90

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71. Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e della normativa vigente in materia.

Allegati:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 - Planimetria

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati dei soggetti di cui il Comune entra in possesso a seguito della presentazione di domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità obbligatorie correlate all'espletamento della medesima, tra cui rientrano la verifica di sussistenza dei requisiti dei partecipanti, la fase di valutazione delle domande, quella di aggiudicazione nonché la predisposizione della convenzione di concessione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati comunicati dal partecipante potranno essere messi a disposizione:

- del personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di concessione o di quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- di altri partecipanti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati comunicati è il **Comune di Contursi Terme, con sede in Contursi Terme, Piazza Garibaldi n. 1.**

Contursi Terme, 11/11/2023

IL RUP

Rag. Cosimo Marmora